

நிரந்தரப்பதிவுக்கான அறிவுரைகள் /

INSTRUCTION RELATING TO ONE TIME REGISTRATION

1. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரருக்கும் நிரந்தரப் பதிவு (One Time Registration) என்பது கட்டாயம் ஆகும்.

One Time Registration is mandatory for every Applicant, who apply for the recruitment examinations conducted by the Tamil Nadu Public Service Commission.

2. நிரந்தரப் பதிவு என்பது விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களின் விவரங்களை முன்னதாகவே பதிவு செய்துகொள்ளும் ஒரு வழிமுறையாகும். நிரந்தரப் பதிவு என்பது எந்தவொரு தேர்வுக்கான விண்ணப்பமும் அல்ல.

One Time Registration is just a system to register the details of Applicants in advance before applying for any recruitment. It is not an application for any recruitment.

3. இதுவரை நிரந்தரப் பதிவு செய்யாத விண்ணப்பதாரர்கள் கண்டிப்பாக நிரந்தரப் பதிவு செய்துகொண்டு அதன் விளைவாக கிடைக்கப்படும் பயனாளர் குறியீடு (User ID) மற்றும் கடவுச்சொல் (Password) ஆகியவற்றை பயன்படுத்தி தேர்வுகளுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

Applicants who have not registered in One Time Registration so far, should register their details in One Time Registration to get user ID and Password. By using their User ID and Password, Applicants can apply for any recruitment examination.

4. நிரந்தரப் பதிவு செய்த விண்ணப்பதாரர்கள் அதற்கான கட்டணமான ரூபாய் 150/- ஐ செலுத்தி, செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பக்கட்டண விவரம் இணையவழி மூலமாக வங்கியிலிருந்தோ அல்லது அஞ்சலகத்திலிருந்தோ தேர்வாணையத்தில் பெறப்பட்ட பின்னரே விண்ணப்பக்கட்டணத்திற்கான சலுகையைப் பெற்றுக் குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கான விண்ணப்பத்தினை பதிவு செய்ய முடியும்.

Applicants can avail application fee concession while applying for recruitment examination only on getting confirmation from Bank or Post Office for payment of Rs. 150/- towards one time registration fee.

5. நிரந்தரப் பதிவுக்கான விண்ணப்பக்கட்டணம் நேரடியாக வங்கியிலோ அல்லது அஞ்சலகத்திலோ செலுத்தினால் அதன் விவரம் இணையவழி மூலமாக வங்கியிலிருந்தோ அல்லது அஞ்சலகத்திலிருந்தோ தேர்வாணையத்தில் பெறப்படுவதற்கு குறைந்தபட்சம் 2 வேலை நாட்கள் ஆகும் என்பதால் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது நிரந்தரப் பதிவினை எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் போதிய கால அவகாசத்தில் முன்கூட்டியே பதிவு செய்துகொள்ள வேண்டும்.

Applicants are directed to register their details in one time registration well in advance before applying for any recruitment as the reconciliation of fee paid by the Applicants through the Bank or Post office would take atleast two working days.

6. உடனடியாக விண்ணப்பக்கட்டணம் செலுத்தியதற்கான விவரம் வேண்டுமெனில், விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பக்கட்டணங்களை இணையவழிச் சேவை / கடன் அட்டை / பற்று அட்டை (Net Banking, Debit Card, Credit Card) மூலமாக இணையவழியில் செலுத்தலாம்.

For immediate confirmation of payment made, Applicants are advised to make fee payment through Net Banking, Debit card / Credit card.

7. இணையவழியாக ஏற்கனவே நிரந்தரப் பதிவில் பதிவுசெய்து விண்ணப்பக்கட்டணம் செலுத்திய விண்ணப்பதாரர்கள் மறுபடியும் நிரந்தரப் பதிவுக்கென கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை. எனினும் அவர்கள் தங்களது பயனாளர் குறியீடு (User ID) மற்றும் கடவுச்சொல் (Password) ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து கூடுதலாக கோரப்படும் விவரங்களை உள்ளீடு செய்து சமர்ப்பித்து அவர்களுக்கென தனியானதொரு பிரத்யேக வலைப்பக்கத்தினை (Dashboard) ஏற்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

The Applicants who have already registered in One Time Registration need not register and make payment again. However, they have to furnish additional details asked for and they can create their own Dashboard by using their One Time Registration ID and Password already provided by the Commission.

8. விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தரப் பதிவில் தேவைப்படும் அனைத்து விவரங்களையும் சரியானமுறையில் பதிவுசெய்து அத்தகவல்களை உறுதிசெய்த பின்னர் மற்ற தேர்வுகளுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

Before applying for any recruitment examination, Applicants are requested to furnish all required particulars correctly in the One Time Registration.

9. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கென விண்ணப்பிக்கும்போது நிரந்தரப்பதிவில் உள்ள விவரங்கள் மட்டுமே தேர்வுக்கான விண்ணப்பங்களில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். தேவைப்படும் பிற கூடுதலான விவரங்கள் மட்டுமே குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கான விண்ணப்பங்களில் பெறப்படும். எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தரப் பதிவு செய்யும் போது தங்களது விவரங்களை மிகவும் கவனமாக பதிவு செய்யுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

The details furnished in One Time Registration will be populated in the recruitment application. Applicants have to furnish the additional details required for the recruitment application. Therefore, Applicants are directed to furnish the particulars in one time registration very carefully.

10. குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கென விண்ணப்பிக்கும் போது தேர்வர்களின் விவரங்கள் நிரந்தரப் பதிவிலிருந்து எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டாலும், தேர்வர்கள் அதேதேவிற்கான விண்ணப்பத்தில் பதிவு செய்துள்ள விவரங்கள் மட்டுமே இறுதியானது.

Though the particulars are taken from the One Time Registration, the particulars available in the recruitment specific application will alone be taken into account.

11. நிரந்தரப் பதிவு விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 5 ஆண்டுகள் மட்டுமே விண்ணப்பக்கட்டணச் சலுகையைப் பெற முடியும். 5 ஆண்டுகளாக செயல்படாமல் இருக்கும், அதாவது எவ்வித தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்காமல் இருக்கும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித முன்னறிவிப்புமின்றி நிரந்தரமாக நீக்கப்படும்.

Applicants who have registered in One Time Registration can avail the application fee exemption for a period of 5 years from the date of registration. The applications which are inactive, i.e not applied for any recruitment, will be discarded without any further notice.

12. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் பதிவேற்றம் செய்யும் புகைப்படம், கையொப்பம் மற்றும் சான்றிதழ்கள் உரிய அளவில் தெளிவாக இருக்க வேண்டும். அவ்வாறு தெளிவாக இல்லாத புகைப்படம், கையொப்பம் மற்றும் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்களை நிராகரிக்க தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுள்ளது.

The Photograph, signature copy of certificates to be uploaded in the One Time Registration and Recruitment application should be in specified size and quality. If the Photo, Signature and certificates are not clear and not in required size and quality, the Commission reserves the right to reject the application of the Applicant at any stage.

13. விண்ணப்பங்களில் தவறான தகவல்களைத்தரும் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்தும் விலக்கி வைக்கப்படுவார்கள்.

The Applicants who have furnished incorrect details in the application will be debarred from the appearing for any examination for a period as desired by the Commission.

14. விண்ணப்பதாரர்களின் புகைப்படங்கள் (Photo) வண்ணப்படங்களாகவே இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பத்திற்குப் பதில் வேறு ஏதேனும் படங்களை பதிவேற்றம் செய்தால் அவர்கள் மீது கடுமையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

The photo of the Applicants to be uploaded in the application should be a colour photograph. The application of the candidates will be rejected if they have uploaded some other pictures in the place of Photograph and Signature.

15. விண்ணப்பம் மற்றும் தேர்வு குறித்த விவரங்கள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அவர்கள் பதிவுசெய்த மின்னஞ்சல் மற்றும் கைபேசி மூலமாக மட்டுமே அனுப்பப்படும் நிரந்தரப் பதிவில் பதிவு செய்யும் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்கென உள்ள தனிப்பட்ட மின்னஞ்சல் மற்றும் கைபேசி எண்களை மட்டுமே பதிவு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

All the examination related information / communication will be sent only through the registered email ID and Mobile Number. Hence, Applicants are instructed to furnish their personal email ID and Mobile Numbers in the online application.

16. இனிவருங்காலங்களில் விண்ணப்பதாரர்கள் பயனாளர் குறியீடு (*User ID*) மற்றும் கடவுச்சொல் (*Password*) ஆகியவற்றை விண்ணப்பதாரர்களே அவர்கள் விருப்பப்படி தேர்வுசெய்யலாம். பயனாளர் குறியீடு (*User ID*) மற்றும் கடவுச்சொல் (*Password*) ஆகியன மறந்துபோனல் அவற்றை விண்ணப்பதாரர்களே மீட்டமைத்துக்கொள்ளலாம் (*RESET*).

Hereinafter, Applicants can choose their own User ID and Password subject to the availability. If they forgot their user ID and Password, they can reset them.

17. பயனாளர் குறியீடு (*User ID*) மற்றும் கடவுச்சொல் (*Password*) ஆகியன விண்ணப்பதாரர்களைத்தவிர வேறு யாருக்கும் தெரியாத வகையில் இருக்குமாறு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களின் பயனாளர் குறியீடு (*User ID*) மற்றும் கடவுச்சொல் (*Password*) ஆகியவற்றை மறந்துவிட்டால் அவற்றை மீட்டமைத்துக்கொள்ளலாமே தவிர அவற்றை தேர்வாணையத்தால் வழங்க இயலாது. எனவே விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது பயனாளர் குறியீடு (*User ID*) மற்றும் கடவுச்சொல் (*Password*) ஆகியவற்றை பாதுகாப்பாக வைத்திருக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

The User ID and Password created by the Applicants is not known to any one except the Applicant. If the Applicants forgot their user ID and Password, they can only reset them. The Commission cannot provide the user ID and Password to the Applicants on request.

18. பயனாளர் குறியீடு (*User ID*) மற்றும் கடவுச்சொல் (*Password*) ஆகியவை இருந்தால் மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களது விவரங்களை மாற்றவோ நீக்கவோ முடியும். அவை விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே தெரியும் என்பதால் அவர்களது விண்ணப்பத்தில் செய்யப்படும் மாற்றங்களுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

Application can be edited and modified by the Applicant by giving user ID and Password, which is only known to the Applicant. Hence, Commission is not responsible for any change (s) made in the application.

19. விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளறித்தன்மைக்காக (*Identity*) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தங்களின் பள்ளி இறுதிச் சான்றிதழின் (*SSLC Certificate*) பதிவெண் (*Register Number*) தேர்ச்சி பெற்ற மாதம் மற்றும் வருடம் ஆகியவற்றை கட்டாயமாக பதிவு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட *SSLC* சான்றிதழ்கள் வைத்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தகுதி பெற்ற மதிப்பெண் சான்றிதழ் விவரங்களை மட்டுமே பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக இருக்கும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள்மீது தேர்வாணையம் கடுமையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்.

In order to identify the Applicants' uniqueness, all the Applicants are instructed to furnish the Register Number, Month and Year of passing available in their SSLC Certificate. If Applicants have more than one SSLC Certificate should the furnish the details available in the Certificate in which the Applicants has finally cleared SSLC.

20. விண்ணப்பதாரர்கள், தங்களது விண்ணப்பத்தில் மிகச் சரியான தகவல்களை மட்டுமே பதிவு செய்து தேர்வாணையம் தேர்வு முடிவுகளை விரைந்து முடித்திட உதவுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

Applicants are requested to furnish the correct details in the application and help the Commission to finalise the recruitment result at the earliest possible.

21. இதுகுறித்து விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்கு ஏற்படும் சந்தேகங்களை 1800 425 1002 என்ற கட்டணமில்லா தொலை பேசி எண்ணில் தொடர்புகொண்டு தெளிவு பெறலாம்.

Applicants can contact the toll free number 1800 425 1002 for further queries in this regard.